



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

**Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) –[anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 –CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX**



**Contratto Integrativo d'Istituto  
anno scolastico 2023/2024**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX



Il giorno 21 maggio 2024 alle ore 09:40 nel locale di presidenza dell'Istituto Comprensivo "R. Sanzio" Falconara Marittima, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti:

- a) per la parte pubblica IL DIRIGENTE SCOLASTICO Filomena Zaccaro  
b) per i Sindacati Territoriali:

FLC/ CGIL

CISL SCUOLA

SNALS

.....

GILDA

.....

ANIEF

.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo "Raffaello Sanzio" di Falconara M.ma e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.8 del CCNL 2019/21 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

**Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg dalla data del primo incontro.

4. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX



**RELAZIONI SINDACALI**

**CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

**Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):
  - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
  - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail,
4. Stampati e documenti da esporre possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale.

**Art. 4 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 – 10 – 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

**Art. 5 - Agibilità sindacale**

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet (eventualmente, indicare la localizzazione del pc) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

*Favero*

*St*

*St*



**Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione**

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

**Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

**Art. 8 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, nel suo complesso, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, nel suo complesso congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; la durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

**Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a 4 giorni.
3. La comunicazione mediante circolare interna, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 08.00 alle ore 10.00 oppure dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 5 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

**Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, disponendo gli

*Scuderi*  
*Scuderi*  
*Scuderi*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX



- eventuali adattamenti di orario, per le ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
  3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
    - **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
    - **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n.1 collaboratore scolastico in sede e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
  4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

**Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 4 lettera c del CCNL 2019/21);
  - b) Confronto (art. 30 comma 9 lettera b del CCNL 2019/21);
  - c) Informazione (art.30 comma 10 lettera b del CCNL 2019/21).

**Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 CCNL 2019/21 sono:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla retribuzione del personale;
  - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
  - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita

*Fluore*

*St*

*MA*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO, 18. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX



- familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
  - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
  - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
  3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
  4. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

**Art. 13 - Materie oggetto di confronto**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

**Art. 14 - Materie oggetto di informazione**

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

**Art. 15 - La comunità educante e democratica**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

**DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

**Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

1. Ai sensi dell'art.63 comma 1 del CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX



viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

**Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)**

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
  - cambio sede di servizio
  - utilizzo giorni di ferie
  - recupero

**CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

**CAPO I**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

**Art. 19 - Campo di applicazione**

Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

- I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
- Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
- Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

**Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

**Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione**

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati adeguati. Alle figure sensibili individuate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

**Art. 22 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s 2023/2024 il Responsabile SPP è la Ditta Sereco SRL (Ing. Sonia Sanpaolesi).

**Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

**Art. 24- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

**Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

*Sanpaolesi*

*OS*

*AS*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

**Art. 26 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e posseda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
  - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
  - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
  - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
8. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

*Floufena*

*OB*

*M*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**CAPO II**

**I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90**

**Art. 27 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

Si allega il protocollo di intesa firmato in data 26/04/2023 sull'accordo nazionale relativo alle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca.

**CAPO III**

**Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa**

**Art. 28 - Risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
  - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
  - d. risorse per la pratica sportiva;
  - e. risorse per le aree a rischio;
  - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
  - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - h. formazione del personale;
  - i. alternanza scuola lavoro;
  - j. progetti nazionali e comunitari;
  - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
  - l. eventuali residui anni precedenti.
  - m. i fondi di cui al D.M. 63/2023
  - n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

**Art. 29 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse previste all'interno del FMOF, a.s. 2023/24, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Le risorse sono state comunicate dal MIM con nota n. 25954 del 29 settembre 2023. Al fine di perseguire le finalità del presente contratto integrativo di istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006/2009, del Piano annuale delle attività dei Docenti, del Personale ATA, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2023/24 è così costituito:

*Floufer*  
*OT*  
*SP*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE  
UNIVOCO UFKJKX



	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	€ 28.917,01	€ 38.372,87
Funzioni Strumentali	€ 3.222,75	€ 4.276,59
Incarichi specifici	€ 1.930,85	€ 2.562,24
Ore eccedenti Sc. Inf.-Primaria	€ 922,08	€ 1.223,60
Ore eccedenti Sc. Secondaria	€ 593,27	€ 787,27
Attività complementari Ed. Fisica	€ 448,70	€ 595,42
Area a rischio	€ 1.738,92	€ 2.307,55
Valorizzazione Personale Scolastico	€ 9.166,44	€ 12.163,87
<b>TOTALE MOF. 2023/24 (Nota prot. n. 25954)</b>	<b>€ 46.940,02</b>	<b>€ 62.289,41</b>

Altre risorse aggiuntive - risorse variabili - da destinare al personale Docente e ATA dell'istituto, sono:

Economie MOF anno 2022/2023:

TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	€ 1.496,75	€ 1.986,19
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 4.007,66	€ 5.318,16
Attività complementari di educazione fisica	€ 187,71	€ 249,09
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.692,12</b>	<b>€ 7.553,44</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
TOTALE RISORSE A DISPOSIZIONE	€ 52632,14	€ 69.842,85

**Art. 30 - Risorse a disposizione e criteri di ripartizione FIS docenti e personale ATA**

Si stabilisce che le risorse per le finalità previste per il Fondo delle istituzioni scolastiche, previa sottrazione della quota da riconoscere al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'aggiunta delle risorse assegnate per la valorizzazione del personale scolastico 2023/24 (euro € 9.166,44) e aggiunta della quota di economie dell'anno 2022/2023 per un importo pari a euro € € 5.504,41) siano ripartite come indicato nel seguente prospetto:

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
F.I.S.	€ 28.917,01	€ 38.372,87
Indennità direzione DSGA	€ 3.180,00	€ 4.219,86
Indennità sostituzione DSGA	€ 408,00	€ 541,42
Totale indennità	- € 3.588,00	- € 4.761,28
	€ 25.329,01	€ 33.611,60
Economie FIS 2022/2023	€4784,41	€ 7.304,35
Valorizzazione Personale sco. 23/24	€ 9.166,44	€ 12.163,87
FIS totale	<b>€ 39.279,86</b>	<b>€ 52.124,37</b>
F.I.S. ATA (30%)	€ 11.783,96	€ 15.637,31
F.I.S. DOCENTI (70%)	€ 27.495,9	€ 36.487,06

*Cloufero*

*St*

*St*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**Art. 31- Risorse a disposizione e criteri di ripartizione del fondo per la valorizzazione del personale scolastico Docente e ATA:**

Le risorse assegnate per la valorizzazione del personale scolastico 2023/24, pari ad euro € 9.166,44, confluiscono nel Fondo delle istituzioni scolastiche 2023/24.

**Art. 32 - Attività riconosciute al Personale ATA:**

Ex Art. 7 CCNI 07/12/2005 – Art.54 CCNL 2019/21

Sono individuati nel profilo di Assistente Amministrativo:

- n. 1 unità per la funzione di GESTIONE PASSWEB.
- n. 1 unità per la funzione di COORDINAMENTO AREA AFFARI GENERALI.

Sono individuati nel profilo di Collaboratore Scolastico

- n. 1 unità per i lavori di piccola manutenzione;

**INDIVIDUAZIONE DI INCARICHI SPECIFICI (Art. 54 CCNL 2019/21)**

BUDGET € 1.930,85  
ECONOMIE € 561,35

INCARICO	NUMERO ORE	UNITA' DI PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
	<b>ORE (euro 13,75)</b>			
PICCOLA MANUTENZIONE	30	1	€ 412,50	€ 547,39
<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			<b>€ 412,50</b>	<b>€ 547,39</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				
	<b>ORE (euro 15,95)</b>			
GESTIONE PASSWEB	30	1	€ 478,50	€ 634,97
COORDINAMENTO AREA AFFARI GENERALI	30	1	€ 478,50	€ 634,97
<b>TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		<b>2</b>	<b>€ 957,00</b>	<b>€ 1.269,94</b>
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.369,50</b>	<b>€ 1.817,33</b>

*Fluore*  
*Os*  
*As*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**QUOTA INDENNITA' D.S.G.A. E SOSTITUTO (Art. 56 CCNL)**

		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Indennità di direzione al D.S.G.A. anno scolastico 2023/2024 – quota variabile	Quota fissa 750,00 + 30,00*n. 82 addetti	€ 3.180,00	€ 4.219,86
Indennità di direzione al sostituto D.S.G.A. anno scolastico 2023/2024		€ 408,00	€ 541,42
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.588,00</b>	<b>€ 4.761,28</b>

**F.I.S PERSONALE A.T.A.**

BUDGET € 11.783,96  
ECONOMIE € 2,96

COLLABORATORI SCOLASTICI				
DESCRIZIONE	ORE (euro 13,75)	UNITA' DI PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI NEL PROPRIO PLESSO	100	TUTTI A CONSUNTIVO	€ 1.375,00	€ 1.824,63 €
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI IN PLESSI DIFFERENTI DAL PROPRIO	40	TUTTI A CONSUNTIVO	€ 550,00	€ 729,85 €
ASSISTENZA / ACCOGLIENZA (intensificazione scuola infanzia - alunni H)	120	5	€ 1.650,00	€ 2.189,55 €
ASSISTENZA / ACCOGLIENZA (intensificazione - alunni H) PRIMARIA E SECONDARIA	200	10	€ 2.750,00	€ 3.649,25 €
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER PULIZIA PALESTRE	60	TUTTI A CONSUNTIVO	€ 825,00	€ 1.094,78 €

*Scoperto*  
*ST*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



INTENSIFICAZIONE PER SPOSTAMENTO ARREDI	35	TUTTI A CONSUNTIVO	€ 481,25	638,62 €
PULIZIE STRAORDINARIE E SISTEMAZIONE NUOVO PLESSO PRIMARIA	35	TUTTI A CONSUNTIVO	€ 481,25	638,62 €
<b>TOTALE</b>	<b>600</b>		<b>€ 8.112,50</b>	<b>€ 10.765,29</b>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
DESCRIZIONE	ORE (euro 15,95)	UNITA' DI PERSONALE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
INTENSIFICAZIONE AREA CONTABILITA'	35	1	558,25	€ 740,80
COLLABORAZIONE E INTENSIFICAZIONE GESTIONE PROGETTI (PNRR, ALTRO)	20	1	319	€ 423,31
PROVE INVALSI (ATTIVITA' PREPARATORIE, ORGANIZZATIVE E DI SUPPORTO NEI GIORNI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE)	25	1	398,75	€ 529,14
PRESTAZIONI DI LAVORO INTENSIVO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	35	TUTTI A CONSUNTIVO	558,25	€ 740,80
INTENSIFICAZIONE GESTIONE AREA DEL PERSONALE	60	2	957	€ 1.269,94
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	25	1	398,75	€ 529,14
SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PER LE ISCRIZIONI	30	1	478,5	€ 634,97
<b>TOTALE</b>	<b>230</b>		<b>€ 3.668,50</b>	<b>€ 4.868,10</b>
<b>TOTALE BUDGET ASSEGNATO</b>			<b>€ 11.781,00</b>	<b>€ 15.633,39</b>

*Floufero*  
*St*  
*RA*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**RIEPILOGO SPESE PERSONALE ATA**

	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
INCARICHI SPECIFICI	€ 1.369,50	€ 1.817,33
QUOTA INDENNITA' D.S.G.A. E SOSTITUTO	€ 3.588,00	€ 4.761,28
FIS PERSONALE ATA	€ 11.781,00	€ 15.633,39
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.738,50</b>	<b>€ 22.212,00</b>

**Art. 33 - Attività riconosciute al Personale Docente:**

**FUNZIONI STRUMENTALI**

All'importo di euro 3.222,75 assegnato con Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 sono state aggiunte parte delle economie del Fis 2022/23 per un importo di euro 720,00.

BUDGET € 3.942,75  
ECONOMIE 0

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI PERSONALE</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
PTOF, curriculum e continuità RAV, PDM, Autovalutazione e valutazione degli apprendimenti, INVALSI	1	€ 1.314,25	€ 1.744,01
Intercultura, Inclusione (BES)	1	€ 1.314,25	€ 1.744,01
Tecnologia digitale per la didattica e la comunicazione	1	€ 1.314,25	€ 1.744,01
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.942,75</b>	<b>€ 5.232,03</b>

*Floufer*

*Def*

*[Handwritten signature]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**FIS - PARTE ORGANIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE**

BUDGET € 17.370,40  
ECONOMIE € 45,40

INCARICO	UNITA' DI PERSONALE	ORE FUNZIONALI (euro 19,25)	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Collaboratore DS	1	160	€ 3.080,00	€ 4.087,16
Referente Plesso Marconi	1	62	€ 1.193,50	€ 1.583,77
Referente Plesso Da Vinci	1	95	€ 1.828,75	€ 2.426,75
Referente Plesso Zambelli	1	65	€ 1.251,25	€ 1.660,41
Referente Plesso L'Aquilone	2	70	€ 1.347,50	€ 1.788,13
Referente Plesso Montessori	1	85	€ 1.636,25	€ 2.171,30
Coordinatori di classe scuola sec. I grado	7	154	€ 2.964,50	€ 3.933,89
Coordinatori Interclasse e Intersezione	4	48	€ 924,00	€ 1.226,15
Referente bullismo e cyberbullismo	1	20	€ 385,00	€ 510,90
Referente Educazione alla salute e ambientale	1	12	€ 231,00	€ 306,54
Referente Orientamento (terze medie)	1	25	€ 481,25	€ 638,62
Referente PNRR	1	20	€ 385,00	€ 510,90
Referenti Tutor Anno di Prova	6 (su 7 docenti)	84	€ 1.617,00	€ 2.145,76
<b>TOTALE</b>		<b>900</b>	<b>€ 17.325,00</b>	<b>€ 22.990,28</b>

*Floufero*  
*St*  
*Al*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**FIS - PARTE PROGETTI PERSONALE DOCENTE**

BUDGET € 10.125,50

ECONOMIE 0

	ORE FUNZIONALI (euro 19,25)	IMPORTI ORE FUNZIONALI	ORE FRONTALI (euro 38,50)	IMPORTI ORE FRONTALI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Andando per libri scopro il mondo	20	€ 385,00	92	€ 3.542,00	€ 3.927,00	€ 5.211,13
Recupero degli apprendimenti	40	€ 770,00	120	€ 4.620,00	€ 5.390,00	€ 7.152,53
Concerti di Natale	6	€ 115,50	6	€ 231,00	€ 346,50	€ 459,81
Saggi musicali fine anno	12	€ 231,00	6	€ 231,00	€ 462,00	€ 613,07
<b>TOTALE</b>	<b>78</b>	<b>€ 1.501,50</b>	<b>224</b>	<b>€ 8.624,00</b>	<b>€ 10.125,50</b>	<b>€ 13.436,54</b>

**AREA A RISCHIO**

BUDGET € 1.738,92

ECONOMIE € 6,42

PROGETTO	ORE FUNZIONALI (euro 17,50)	IMPORTI ORE FUNZIONALI	ORE FRONTALI (euro 38,50)	IMPORTI ORE FRONTALI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
INTERCULTURA		€ 0,00	45	€ 1.732,50	€ 1.732,50	€ 2.299,03
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>45</b>	<b>€ 1.732,50</b>	<b>€ 1.732,50</b>	<b>€ 2.299,03</b>

*Flowera*  
*St*  
*MP*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2022/23**

BUDGET € 636,41  
ECONOMIE € 45,94

N.	NOMINATIVO	FASCIA RESTRIB.	STIPENDIO MENSILE	COMP. ORARIO	COMP. ORARIO MAGG. DEL 10%	N. ORE	LORDO DIP.	LORDO STATO
1	Docente 1	0-8	1.903,16	24,40	26,84	22	590,47	783,55
<b>TOTALE</b>						<b>22</b>	<b>590,47</b>	<b>783,55</b>

**ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI**

L'importo complessivo stanziato, comprensivo delle economie, è di euro 1.515,35 (€ 2.010,87 lordo stato). L'importo stanziato per le scuole dell'infanzia e primaria è rispettivamente di euro 922,08 (€ 1.223,60 lordo stato) e per la scuola secondaria è di euro 593,27 (€ 787,27 lordo stato).

**RIEPILOGO SPESE PERSONALE DOCENTE**

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.942,75	€ 5.232,03
FIS - PARTE ORGANIZZAZIONE	€ 17.325,00	€ 22.990,28
FIS - PARTE PROGETTI	€ 10.125,50	€ 13.436,54
PROGETTO AREE A RISCHIO	€ 1.732,50	€ 2.299,03
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 590,47	€ 783,55
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	€ 1.515,35	€ 2.010,87
<b>TOTALE</b>	<b>€ 35.231,57</b>	<b>€ 46.752,30</b>

Floufene  
OST  
Rb



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**Art.34 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 10 giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

**Art.35 - Formazione del personale**

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: (alcuni esempi)

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto.

**Art.36 - Progetti comunitari e nazionali**

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

*Traccia di lavoro:*

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);  
Ovvero,
- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

**Art.37 - Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

**I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

**Art.38 - Individuazione dei criteri**

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
  - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - genitori di figli di età inferiore ad anni 3
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire).

**Art.39 - Fasce di oscillazione**

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà (indicare le modalità di oscillazione):

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

**Art.40 - Criteri di applicazione**

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze

*Florence*  
*St*  
*St*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via telefonica e email.

**2. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE i collaboratori del DS ed i responsabili di plesso per i docenti e il Dsga per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.

**3. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**

Le figure indicate possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura e chiusura della scuola o entro le ore 18.00, (diritto di disconnessione) escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

**Art.41 - Adozione provvedimenti**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto al piano PNSD;
  - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
  - altre attività equivalenti previste dal PTOF
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate

*Flouha*

*OT*

*MP*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**DISPOSIZIONI FINALI**

**Liquidazione compensi**

**Art. 42 - Determinazione di residui**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

**Art. 43 - Liquidazione dei compensi**

Le spese verranno liquidate su presentazione delle ore e descrizione delle attività svolte da parte del personale docente e A.T.A. al Dirigente Scolastico che a sua volta presenterà un prospetto riepilogativo delle spese a consuntivo alla R.S.U. La rendicontazione dei progetti da compensare con il fondo dell'Istituzione Scolastica dovrà essere presentata entro il 30 giugno 2024.

**Art. 44 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

**Art.45 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

**Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21**

**Art.46 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

*Floufou*  
*ST*  
*ST*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO, 18. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576  
E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)  
C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



**Art. 47 – Variazioni**

Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche.

**Art. 48 - Clausole di salvaguardia**

Il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola, fermo restando quanto previsto dall'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora in itinere e a conclusione delle attività si rendano necessarie variazioni in aumento o in diminuzione, con comunicazione dei referenti di progetto o funzioni strumentali all'interno dei singoli progetti, la Dirigente Scolastica è autorizzata ad effettuare compensazioni senza superare l'importo complessivo disponibile di cui al comma precedente, dandone opportuna comunicazione alle parti sindacali.

Tutti i compensi, verificate le attività effettivamente svolte saranno retribuiti, al termine dell'anno scolastico, previa verifica dell'effettivo caricamento sulla procedura MEF del cd. Cedolino Unico, delle somme assegnate dal Ministero dell'Istruzione con la nota n. 46445 del 04 ottobre 2022.

Falconara Marittima 21/05/2024

Delegazione di parte pubblica: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Filomena Zaccaro

per i Sindacati Territoriali:

FLC/ CGIL

CISL SCUOLA

SNALS

.....

GILDA

.....

ANIEF

.....